

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	63906913	301.10.02 / 301.11.02	Kontenjanların ve Önerilen Derslerin Belirlenmesi	Eğitim/Öğretim (Anabilim Dallarından Yüksek Lisans ve Doktora Öğrenci Kontenjanlarının Ve Önerilen Derslerin İstenmesi)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Enstitü Akademik Personeli Öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	Anabilim Dalı Kurul Kararı	Enstitü Sekreterliği	Enstitü Sekreteri	Anabilim Dalı Başkanlıkları	-	2 Ay	2 Ay	2	Sunulmuyor
2	63906913	301.10.02 / 301.11.02	Kontenjanların Kesinleşmesi ve İlanı	Lisansüstü Eğitim/Öğretim	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci Adayları	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	1-Anabilim Dalı Kurul Kararı 2-Enstitü Kurul Kararı 3-Senato Onayı 4-Üniversitenin ve Enstitünün Yaygın Ağ Sayfasında İlan Edilmesi	Enstitü Sekreterliği	1-Enstitü Sekreteri 2-Enstitü Müdürü 3-Enstitü Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1-2 Ay	1 Ay	2	sosyalbilimler.mu.edu.tr
3	63906913	301.10.02 / 301.11.02	Kontenjanların Kesinleşmesi ve İlanı	Eğitim/Öğretim	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci Adayları	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	--	Enstitü Sekreterliği	1-Öğrenci İşleri Personeli	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1-2 Ay	1 Ay	2	sosyalbilimler.mu.edu.tr
4	63906913	302.01	Kesin Kayıt İşlemleri	Eğitim/Öğretim	2547 Sayılı Kanun Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim/Öğretim yönetmeliği İlgili Maddeleri	Başvuruda kontenjan dahilinde başarı sıralamasına giren adaylar	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	1-Lisansüstü Eğitim Başvuru Formu 2- Diploma veya Mezuniyet Belgelerinin resmi onaylı fotokopisi 3- ALES sonuç belgesi 4- Aldığı dersleri ve notları gösterir belge (Transkript) 5- Yatay geçiş için başvuracak adayların öğrenimine devam ettiği Üniversiteden alacakları onaylı öğrenci belgesine transcript, yabancı dil sınav sonuç belgesi ve ALES belgesi 6- YÖKDİL, YDS, ÜDS, KDPS veya Üniversitelerarası Kurulca eşdeğerliği Kabul edilen geçerlilik süresi bulunan dil sınavlarına ait belgeler 7- Özgeçmiş 8- 4 adet fotoğraf 9- Nüfus Cüzdanı fotokopisi 10- Erkekler için Askerlik Durum Belgesi	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Sorumlusu	-	-	15 Dakika	1 Hafta	450	sosyalbilimler.mu.edu.tr

5	63906913	302.03	Katkı Payı İşlemleri	Eğitim/Öğretim (Öğrencilerin kayıt yenilemeler sırasında ödeyecekleri katkı payının belirlenmesi)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Enstitümüz Öğrencileri	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	-	Enstitü Sekreterliği- Öğrenci İşleri D. Başk.	-	-	-	2 Gün	2 Gün	1000	sosyalbilimler.mu.edu.tr
6	63906913	302.10.05	Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Eğitim/Öğretim (Öğrencilik Hakkı Kazanmış Öğrencilere, Öğrencilere Kimlik Kartının Verilmesi)	-	Enstitümüz Öğrencileri	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	1-Fotoğraf (1 Adet)	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Personeli	1-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	45 Gün	1 Ay	1000	obs.mu.edu.tr
7	63906913	109.01	Yeni Açılan Derslerin İçeriklerinin ECTS Bilgi Kılavuzunda Güncellenmesi	Eğitim-Öğretim (Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından önerilen derslerden yeni derslerin eklenmesi)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Enstitü Akademik Personeli Öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	1-Anabilim Dalı Başkanlıkları Yazısı 2-Anabilim Dalı Kurul Kararı 3-Enstitü Kurulu Kararı	Enstitü Sekreterliği	-	1-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1 Ay	1 Ay	2	Sunulmuyor
8	63906913	302.02	Kayıt Yenileme	Eğitim Öğretim (Devam eden öğrencilerin Bilgi sisteminde kayıtlarının yapılması)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Kayıtlı öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	-	Öğrenci İşleri Bürosu	-	-	-	1 Hafta		2000	obs.mu.edu.tr
9	63906913	302.01.13	Özel Öğrenci Başvurusu	Eğitim-Öğretim (Öğrencilik hakkı kazanmamış ve kayıtlı öğrenci olmayanların,öğrencilik hakkı verilmeden belli sayıda ders alabilmeleri)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Özel Öğrenci Adayları	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	1-Özel Öğrenci Başvuru Formu (Anabilim Dalı Başkanlığı ile Ders Seçimi yapılarak onaylanmış form) 2-Eğitim Öğretim harcının yatırıldığına dair Banka Dekontu) 3- Nüfus Cüzdanı fotokopisi 4-1 Adet fotoğraf	Anabilim Dalı Başkanlığı-Enstitü Sekreterliği	1-Anabilim Dalı Başkanı 2-Öğrenci İşleri	1-Enstitü Yönetim Kurul Kararı	-	1 Hafta	1 Hafta	30	obs.mu.edu.tr
10	63906913	302.14	Yüksek Lisans Tez Konusu Belirleme	Eğitim/Öğretim	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	En geç ikinci ders dönemi sonuna kadar bütün öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Yazı İşleri Bürosu	-	1-Tez Konusu Belirleme Formu	Yazı İşleri Bürosu	1-Enstitü Sekreteri 2-Öğrenci İşleri Personeli 3-Enstitü Yönetim Kurulu	1 -Anabilim Dalı Başkanı 2- Danışman	-	2 Hafta	2 Hafta	275	Sunulmuyor
11	63906913	302.14	Dotkora Yeterlilik Jüri Üyeleri Belirleme	Eğitim/Öğretim	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitimine devam eden derslerini başarmış öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Yazı İşleri Bürosu	-	1-Doktora Yeterlilik Sınavı Jüri Öneri Formu	Yazı İşleri Bürosu	1-Enstitü Sekreteri 2-Öğrenci İşleri Personeli 3-Enstitü Yönetim Kurulu	1 -Anabilim Dalı Başkanı 2- Danışman	-	2 Hafta	2 Hafta	150	Sunulmuyor

12	63906913	302.14	Doktora Yeterlilik Sınavı Değerlendirme	Eğitim-Öğretim	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitimine devam eden derslerini başarmış öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Yazı İşleri Bürosu	-	1-Yeterlilik Yazılı ve Sözlü Snav Tutanağı 2-Yazılı Snav Evrakı	Yazı İşleri Bürosu	1-Enstitü Sekreteri 2-Öğrenci İşleri Personeli 3-Enstitü Yönetim Kurulu	1-Yeterlilik Komitesi 2 -Anabilim Dalı Başkanı 3-Danışman	-	2 Hafta	2 Hafta	150	Sunulmuyor
13	63906913	302.14	Tez İzleme Komitesi Oluşturma	Eğitim-Öğretim (Ders aşamasını tamamlayarak doktora yeterlik sınavında başarılı olan öğrenciler tez izleme komitelerinin belirlenmesi)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Yeterliliği başarmış öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	1-Tez İzleme Komitesi Öneri Formu (Yeterlilikten başarılı olan öğrencinin girdiği sınav tarihinden itibaren 1 ay içerisinde)	Yazı İşleri Bürosu	1-Enstitü Sekreteri 2-Öğrenci İşleri Personeli 3-Enstitü Yönetim Kurulu	TIK Üyeleri	-	2 Hafta	2 Hafta	150	Sunulmuyor
14	63906913	302.14	Doktora Tez Önerisi ve Savunması	Eğitim- öğretim	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Yeterliliği başarmış öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Yazı İşleri Bürosu	-	1-Tez Önerisi Savunma Tutanağı 2-Tez Önerisi Raporu	Yazı İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Personeli 2-Enstitü Sekreteri 3-Enstitü Yönetim Kurulu	-	-	2 Hafta	2 Hafta	150	Sunulmuyor
15	63906913	302.14	Tez İzleme Başarı Değerlendirme	Eğitim- öğretim	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Yeterliliği başarmış öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Yazı İşleri Bürosu	-	TIK Tez İzleme Başarı Değerlendirme Formu	Yazı İşleri Bürosu	1-Enstitü Sekreteri 2-Öğrenci İşleri Personeli	1-TIK Üyeleri 2-Danışman	-	45 Gün	1 Ay	300	Sunulmuyor
16	63906913	302.14.05	Tez Savunma Jüri Üyeleri Belirleme	Eğitim-Öğretim	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitimine devameden derslerini başarmış öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Yazı İşleri Bürosu	-	Yüksek Lisans-Doktora için 1-Tez Savunma Jüri Öneri Formu 2-İntihal Raporu 3-İntihal Dilekçesi 4-İntihal Dilekçesi adet CD	Yazı İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Personeli 2-Enstitü Sekreteri 3-Enstitü Yönetim Kurulu	1-Danışman 2-Tez Savunma Jürileri	-	2 Hafta	2 Hafta	350	Sunulmuyor
17	63906913	302.14	Tez Teslimi ve Mezuniyet İşlemleri	Eğitim-Öğretim (Tez savunma sınavında başarılı olmuş öğrencilerin mezuniyet işlemleri)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uyarınca mezun almaya hak kazanmış öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Yazı İşleri Bürosu	-	Yüksek Lisans ve Doktora İçin; 1-Koruma Kapaklı CD (3 adet) 2-Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu (3 adet) 3-Tez Savunması Snav Tutanağı (1 adet) 4-Tez Teslimi Kontrol Formu (1 adet) 5-Tezlerin Çoğaltılması ve Yayımlama İçin İzin Belgesi (3 adet) 6-Citlenmiş Tez (6 adet) 7- Yemin Metni (1 adet) 8-Öğrenci Kimliği eklenecek 9-Tezlerin Jüriyle ulaştırılması ile ilgili taahhütname	Yazı İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Personeli 2-Enstitü Müdürü	-	-	1 Ay	1 Ay	350	Sunulmuyor

18	63906913	302.15.06	Tez Yükleme	Eğitim- Öğretim (Tezini teslim eden öğrencilerin tezlerinin internet üzerinden Ulusal Tez Merkezi Otomasyon Sistemine Yükleme İşlemleri)	Yükseköğretim Kurumlarında hazırlanan Lisansüstü tezlerin İnternet üzerinden derlenmesi hakkında khavuz	Tezini teslim etmiş, mezun öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Yazı İşleri Bürosu	-	-	Yazı İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Personeli 2-Enstitü Müdürü	1-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1-YÖK	3 Ay	3 Ay	300	Sunulmuyor
19	63906913	302.15.06	Diploma Hazırlanması	Eğitim-Öğretim (Mezun olmaya hak kazanmış öğrencilere Diploma hazırlanması)	2547 Sayılı Kanun Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim/Öğretim yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü eğitimini tamamlayan öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	-	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Personeli 2-Enstitü Müdürü	1-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		1 Ay	1 Ay	350	Sunuluyor
20	63906913	302.10.02	Askerlik İşlemleri	Eğitim-Öğretim (Askerlik Tecil-Tecil Uzatma-Tecil İptal- Askerlik Dönüşü İşlemleri)	1111 Sayılı Askerlik Kanunu	Lisansüstü eğitimine devam eden erkek öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	-	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Personeli 2-Enstitü Müdürü		İlgili Askerlik Şubesi	1 Saat	1 Saat	1000	obs.mu.edu.tr
21	63906913	302.11.02	Akademik İzin Başvurusu	Eğitim-Öğretim (Öğrencinin mazereti dolayısıyla eğitimine ara vermek istemesi-Kayıt Dondurma)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü eğitimini tamamlayan öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Yazı İşleri-Öğrenci İşleri	-	-	Yazı İşleri-Öğrenci İşleri	1-Öğrenci İşleri Personeli 2-Enstitü Sekreteri 3-Enstitü Yönetim Kurulu		İlgilinin kendisi	2 Hafta	2 Hafta	100	Sunulmuyor
22	63906913	302.10.04	Belge Verilmesi	Eğitim/Öğretim (Öğrenci Belgesi ve Transkript verilmesi)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü eğitimine devam eden öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	-	Öğrenci İşleri Bürosu	Enstitü Sekreteri		-	10 Dakika	10 Dakika	5000	obs.mu.edu.tr
23	63906913	302.04.14	Ders Saydırma	Eğitim Öğretim	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü eğitimine devam eden öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	-	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Enstitü Sekreteri 2-Öğrenci İşleri Personeli	1-Anabilim Dalleri		2 Hafta	2 Hafta	200	obs.mu.edu.tr

24	63906913	302.01.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Eğitim-Öğretim (Öğrencinin bir başka estitüde eğitimine devam etmek istemesi)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Öğrenim yapan öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Yazı İşleri- Öğrenci İşleri	-	-	Yazı İşleri- Öğrenci İşleri	1-Enstitü Sekreteri 2-Öğrenci İşleri Personeli	İlgili Üniversiteler	1 Hafta	1 Hafta	20	obs.mu.edu.tr
25	63906913	302.10.02	Askerlik Tecil İsteği	Askerlik Tecili	1111 Sayılı Askerlik Kanunu	Enstitümüz Öğrencileri	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Sevk Tehiri Teklif Formu	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Personeli 2-Enstitü Müdürü	1-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1 Saat	1 Saat	500	Sunulmuyor
26	63906913	903.05	İzin İsteği	Kurum personelinin,yıllık, mazeret, sıhhi ve ücretsiz izinleri ile ilgili işlemleri	657sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun ilgili Maddeleri	Enstitümüz Akademik ve İdari Personeli	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Persone İdari ve Mali İşleri Bürosu	-	1-EBYS üzerinden alınan izin çıktısı 2-Hastalık izinlerinde sağlık raporu, 3-Ücretsiz izinlerde ise dilekçe	Personel-İdari ve Mali İşleri Bürosu	1-Enstitü Sekreteri 2-Enstitü Müdürü	1-Personel Daire Başkanlığı	30 Dk	30 Dk	60	pbs.mu.edu.tr
27	63906913	903.07	Görevlendirme İsteği	Akademik Personelinin Konferans, Kongre, Seminer, Panel, Sunum ve Poster Sunumu için ,yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme işlemleri	2547 Sayılı YÖK Kanununun ilgili Maddeleri	Enstitümüz Akademik ve İdari Personeli	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Evrak Kayıt Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Katılacağımı gösterir Belgeler	Enstitü Müdürlüğü	1-Enstitü Sekreteri 2-Enstitü Müdürü 3-EYK Kararı	1-M.S.K.Ü. Rektörlüğü	10 Gün	10 Gün	3	Sunulmuyor
28	63906913	903.02	Akademik Personel Görev Süresi Uzatma	Görev Süresi Uzatımı	2547 Sayılı YÖK Kanununun ilgili Maddeleri	Enstitümüz Akademik Personeli	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Persone İdari ve Mali İşleri Bürosu	-	1-Enstitü Yönetim Kurul Kararı Anabilim Dalı Kurul Kararı 3- Bilim Dalı Kurul Kararı Müdürlük Görüşü Danışman Raporu	2- Personel-İdari ve Mali İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Personeli 2-Enstitü Sekreteri 3-Enstitü Müdürü	1-Personel Daire Başkanlığı	20 Dk.	10 Gün	19	Sunulmuyor
29	63906913	903.03.01	Akademik ve İdari Personelin terfi İşlemleri	Terfi İşlemleri	657sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun ilgili Maddeleri	Enstitümüz Akademik ve İdari Personeli	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Persone İdari ve Mali İşleri Bürosu	-	1-Terfi Onayı	Personel-İdari ve Mali İşleri Bürosu	1- Personel İşleri Sorumlusu 2-Enstitü Sekreteri 3-Enstitü Müdürü	1-Enstitü Müdürlüğü	20 Dk.	1 Gün	28	Sunulmuyor
30	63906913	840	Maaş ve Haciz Belgesi İsteği	Kurum Personelinin Maaşında haciz kesintisi adı altında kesinti olup olmadığı ve maaşımı gösteren Belge	657sayılı Kanun 2547 Sayılı YÖK Kanununun İlgili Maddeleri	Enstitümüz Akademik ve İdari Personeli	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Persone İdari ve Mali İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Hacize İlişkin Rapor ve Formlar	Personel-İdari ve Mali İşleri Bürosu	1-Enstitü Sekreteri 2-Enstitü Müdürü	-	5 Dk	5 Dk	2	Sunulmuyor

31	63906913	809	Taşınır Mal İşlemleri ve Satılma İşlemleri	Kurum Personelinin Malzeme ihtiyacı işlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum Personeli	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Persone l-İdari ve Mali İşleri Büros u	-	1- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi	Personel-İdari ve Mali İşleri Bürosu	-	1-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	2 Saat	1	www.kbs.gov.tr/TMYS
32	63906913	841.02.17	Ek Dersler	Eğitim/Öğretim	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Ders veren Öğretim Elemanları	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Persone l-İdari ve Mali İşleri Büros u	-	1-Ek Ders Çizelgeleri	Personel-İdari ve Mali İşleri Bürosu	1-Mali İşler Birim Sorumlusu 2-Enstitü Müdürü	1-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 Ay	1 Hafta	10	obs.mu.edu.tr/ekders
33	63906913	841.02.17	Yurt içi ve Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları	Yolluk Bildirimleri	657 sayılı Kanun 2547 Sayılı YÖK Kanununun ilgili Maddeleri	Enstitümüz Akademik ve İdari Personeli	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Persone l-İdari ve Mali İşleri Büros u	-	1-Görevlendirme Onayı 2-Yolluk Bildirimi 3-Çeşitli Ödemeler Bordrosu	Personel-İdari ve Mali İşleri Bürosu	1-Mali İşler Birim Sorumlusu 2-Enstitü Müdürü	1-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 Saat	1 Gün	300	https://mys.muhasibat.gov.tr/login
34	63906913	841.02.17	Sürekli Görev Yollukları	Sürekli Görev Yolluk Bildirimi	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Harcırah Kanunu	Enstitümüz Akademik Personeli	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Persone l-İdari ve Mali İşleri Büros u	-	1-Atama Onayı 2-Yolluk Bildirimi	Personel-İdari ve Mali İşleri Bürosu	1-Mali İşler Birim Sorumlusu 2-Enstitü Müdürü	1-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 Saat	1 Gün	2	https://mys.muhasibat.gov.tr/login
36	63906913	841.02.17	Sınav Ücretleri	Eğitim/Öğretim	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Ders veren Öğretim Elemanları	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Persone l-İdari ve Mali İşleri Büros u	-	1-Sınav Ücret Çizelgesi	Personel-İdari ve Mali İşleri Bürosu	1-Mali İşler Birim Sorumlusu 2-Enstitü Müdürü	1-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	10 Gün	10 Gün	2	https://mys.muhasibat.gov.tr/login
37	63906913	903.02.99	Personel Nakil İşlemleri -İşe Başlama ve Ayrılma	657sayılı Kanun	657sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun ilgili Maddeleri	Enstitümüz Akademik ve İdari Personeli	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Persone l-İdari ve Mali İşleri Büros u	-	1-Personel Atama Onayı 2-Nakil Bildirimi 3-Görevden Ayrılış-Göreve Başlama Yazısı 4-İlişik Kesme Belgesi	Personel-İdari ve Mali İşleri Bürosu	1-Mali İşler Birim Sorumlusu 2-Evrak Kayıt Sorumlusu	1-Personel Daire Başkanlığı	-	1 Saat	10 Gün	5	Sunulmuyor
38	63906913		Telafi İşlemleri	Ekdere Ücret Yönetmeliği	Ekdere Ücret Yönetmeliği	Enstitümüz Akademik Personeli	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Persone l-İdari ve Mali İşleri Büros u	-	1-Telafi Dilekçesi 2- 3- Telafi Programı Enstitü Yönetim Kurulu Kararı	Personel-İdari ve Mali İşleri Bürosu	1-Mali İşler Birim Sorumlusu 2-Evrak Kayıt Sorumlusu	1-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-		1 Hafta	50	Sunulmuyor