

**ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**MUĞLA ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ- MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**İŞBAŞI EĞİTİM PROGRAMI İŞBİRLİĞİ SÖZLEŞMESİ**

**Amaç**

**Madde 1 - (1)** Bu sözleşme ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü tarafından Aktif İşgücü Politikaları kapsamında, işsizlerin mesleki deneyimlerinin artırılmasına ve teorik bilgilerinin uygulama yapılarak geliştirilmesine yönelik uygulanan İşbaşı Eğitim Programlarından (İEP) yüksek öğretim öğrencilerinin de (ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora) istenen düzeyde yararlanmaları ve işletmelerdeki meslek eğitimlerini (staj vb.) bu kapsamda gerçekleştirebilmeleri amaçlanmıştır.

**Kapsam**

**Madde 2 - (1)** Bu sözleşme, yüksek öğretim öğrencilerinin İşbaşı Eğitim Programlarından yararlanmasına yönelik hizmetlerin yürütülmesinde Muğla Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü (İŞKUR) ile Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi (Üniversite) arasındaki işbirliğine ait usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3 - (1)** Bu sözleşme hükümleri, Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği<sup>1</sup> ile bu Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanan yürürlükteki mevzuata ve Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'nün 24/03/2015 tarih ve 11087 sayılı talimatlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Programın kapsamı**

**Madde 4 - (1)** İşbaşı Eğitim Programı, Üniversitede eğitim verilen tüm alanları/meslekleri kapsar.

**Sözleşmenin düzenlenmesi**

**Madde 5- (1)** İşbaşı Eğitim Programı kapsamında öğrenciler ile işveren arasında imzalanan işbaşı eğitim sözleşmesi; bir nüshası işverene, bir nüshası İŞKUR'a, bir nüshası Üniversiteye, bir nüshası öğrenciye verilmek üzere 4 nüsha halinde düzenlenir. Sözleşme, Aktif İşgücü Hizmetleri Genelgesi'nde<sup>2</sup> yer alan belgelerle birlikte Muğla Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü onayına sunulur.

**Programın Süresi**

**Madde 6- (1)** Program günde en az 5, en çok 8 saat olmak üzere ve haftada en çok 6 gün olarak düzenlenecektir. Programın süresi haftalık 45 saati aşmayacaktır.

<sup>1</sup> 12.03.2013 tarih ve 28585 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

<sup>2</sup> Değişiklikler işlenmiş Aktif İşgücü Hizmetleri Genelgesi, [www.iskur.gov.tr](http://www.iskur.gov.tr) adresinde yer almaktadır.

## Program uygulanacak işyerleri

**Madde 7-** (1) İşbaşı Eğitim Programı, 4857 sayılı Kanun'a ve 5510 sayılı Kanun'un 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine tabi olarak en az iki çalışanı bulunan, İŞKUR'a kayıtlı işyerlerinde ve kamu kurum veya kuruluşlarının payının yüzde ellinin altında olduğu iktisadi teşekküllerde uygulanabilir. Kamu kurumlarında program uygulanmamakla beraber, kamu kurumlarına hizmet veren ve 4857 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde işçi çalıştıran işyerleri program kapsamındadır.

## İŞKUR'un görev ve sorumlulukları

**Madde 8-** (1) İŞKUR'un görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilenlerden ibarettir:

- Muğla ilinde aktif olarak faaliyet gösteren/şubesi olan işyerlerinde öğrencilerin/kursiyerlerin mesleki eğitimlerini yapmalarına yardımcı olmak,
- Muğla ili dışında öğrencilerin/kursiyerlerin mesleki eğitimlerini yapabilmeleri için diğer il müdürlükleri aracılığıyla yardımcı olmak,
- Öğrencilere/kursiyerlere İşbaşı Eğitim Programına katıldığı her bir fiili gün için İŞKUR tarafından belirlenmiş olan tutarda ödeme yapmak, (Ödemeler, 2015 yılı için günlük 36,50 TL üzerinden hesaplanmakta olup, aylık olarak banka/PTT hesabı üzerinden öğrencinin/kursiyerin doğrudan hesabına yapılır.)
- İşveren ya da öğrenciler/kursiyerler tarafından yapılan itiraz ve şikâyetleri karara bağlamak,
- 5510 Sayılı Kanun gereği öğrencilerin/kursiyerlerin Genel Sağlık Sigortası ve İş Kazası Meslek Hastalığı Sigorta primlerini ödemek,
- İş kazası vb. olumsuz durumlarda Üniversiteyi bilgilendirmek.

## Üniversitenin görev ve sorumlulukları

**Madde 9-** (1) Üniversitenin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilenlerden ibarettir:

- Öğrencilerin İşbaşı Eğitim Programından ve İŞKUR hizmetlerinden faydalanmasını sağlamak için öğrencileri bilgilendirmek,
- İşbaşı Eğitim Programı ve İŞKUR'un diğer faaliyetleri hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesini sağlayıcı faaliyetleri gerçekleştirmek,
- İŞKUR personelinin etkin ve verimli bir şekilde çalışabilmesi için gerekli kolaylığı sağlamak.

## İşverenin görev ve sorumlulukları

**Madde 10-** (1) İşverenin veya işveren vekilinin görev ve sorumlulukları aşağıda yer almaktadır:

- Öğrencilerin/kursiyerlerin devam durumunu takip ederek, Öğrenci Devam Çizelgelerini en geç izleyen ayın 3. gününe kadar İŞKUR'a iletmek,

- b) Öğrencilerin/kursiyerlerin eğitim aldığı sırada iş kazasına maruz kalmaları durumunda kazayı, kazanın olduğu yerdeki yetkili kolluk kuvvetlerine derhal, Sosyal Güvenlik Kurumuna ise en geç kazadan sonraki üç iş günü içinde bildirmek,
- c) Programın başlangıcından bitişine kadar olan süre içerisinde öğrencilerin/kursiyerlerin devam durumlarını haftalık olarak en geç Cumartesi akşamı 23:59'a kadar İŞKUR internet sayfası üzerinden sisteme girmek, bu konu ile ilgili yükümlülüğün yerine getirilmemesi durumunda yürürlükteki mevzuat kapsamında İŞKUR tarafından ödenen mali giderleri karşılamak,
- d) İŞKUR tarafından istenen belgeleri süresi içerisinde ibraz etmek,
- e) İşbaşı Eğitim Programının yürütüldüğü işyerlerinin ziyaret edilmesi ve işyerlerinin denetlenmesi durumunda denetim elemanlarına gerekli kolaylığı sağlamak,
- f) Fesih kararı alması halinde, fesih kararını aynı gün içinde yazılı olarak ve gerekçeleriyle birlikte öğrenciye/kursiyere ve en geç üç işgünü içinde İŞKUR'a bildirmek.

### **İşverenin İstihdam Yükümlülüğü**

**Madde 11-** (1) İşveren, öğrencilerin/kursiyerlerin en az %20'sini programın tamamlanmasından en geç 30 gün içinde işe başlatmak kaydıyla en az 60 gün süreyle kesintisiz olarak istihdam etmek, öğrencilerin/kursiyerlerin istihdamının mümkün olmaması halinde Muğla Çalışma ve İş Kurumuna kayıtlı işsizlerden birinin istihdamını gereken süre kadar sağlamakla yükümlüdür.

### **Öğrencilerin/kursiyerlerin görev ve sorumlulukları**

**Madde 12-** (1) Öğrencilerin/kursiyerlerin görev ve sorumlulukları;

- a) Programı mevzuatı kapsamında düzenli olarak takip etmek,
- b) Doktor raporu ile belgelendirilen en fazla 5 günlük sağlık izni dışında, devamsızlık süresi olarak toplam İşbaşı Eğitim Program süresinin 1/10'undan daha fazla devamsızlığı bulunmamak,
- c) İşyerine ait olan araç ve donanımı korumak,
- d) Program sırasında işyeri ile ilgili olarak edinilen ticari ve gizli bilgileri işyeri dışında başkaları ile paylaşmamak,
- e) İşyerinin kurallarına uymak, huzur ve düzenini bozmamak,
- f) Programın uygulandığı işyerinde program süresince işverenden alınacak Kimlik Kartını görünür şekilde üzerlerinde bulundurmak,
- g) Fesih kararı alınması halinde, fesih kararını aynı gün içinde yazılı olarak ve gerekçeleriyle birlikte sözleşmenin diğer tarafına, en geç üç işgünü içinde İŞKUR'a ve Üniversiteye bildirmek.